

Segnalazione per contributo CAREGIVER

OGGETTO: Segnalazione ai fini dell'ottenimento del contributo destinato al ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov _____

residente a * _____

in via _____ CAP _____

codice fiscale _____

documento di identità _____ nr _____

rilasciato da _____

il _____ cittadinanza _____

telefono _____

email _____ PEC _____

* (il richiedente deve avere la residenza nel Comune di Trieste)

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, recante il Testo Unico delle Disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

DICHIARA sotto la propria responsabilità

● di essere in possesso della certificazione ISEE (riferita al proprio nucleo familiare) prot. n. _____
_____ rilasciata in data _____ di importo pari ad
euro _____ (l'indicatore ISEE deve essere inferiore ad euro 30.000,00);

● di essere caregiver familiare, come definito ai sensi dell'art. 1 comma 255 della legge n. 205/2017, in
quanto è: (barrare l'opzione cui ci si riferisce)

coniuge o una delle parti dell'unione civile o convivente di fatto (specificare) _____

familiare o affine entro il secondo grado (specificare) _____

familiare entro il terzo grado, nei soli casi indicati dall'art. 3 comma 3 della legge 104/1992

(cioè nei casi di: genitori o coniuge della persona con handicap in situazioni di gravità che abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anche essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti)

(specificare) _____

- che il soggetto cui viene fornita assistenza è così identificato:

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il __/__/____

residente a* _____

in via _____ CAP _____

* (il soggetto assistito deve avere la residenza nel Comune di Trieste)

- che il soggetto cui viene fornita assistenza è: (barrare una delle tre opzioni)

riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992. (allega documentazione)

OPPURE

titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 18/1980 (allega documentazione)

OPPURE

non autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé a causa di malattia, infermità o disabilità (acconsente alla somministrazione di scheda valutazione della non autosufficienza, della persona assistita, al momento della valutazione del personale socio-sanitario)

- che il soggetto cui viene fornita assistenza (barrare una delle tre opzioni):

non beneficia del contributo FAP

beneficia del contributo FAP _____ (specificare quale: APA, CAF, ecc.)

è in lista d'attesa per l'ottenimento di un contributo FAP

(SOLO PER LE CASISTICHE PRIORITARIE, COME INDICATE NEL BANDO)

- **che il soggetto** cui viene fornita assistenza si trova in una delle seguenti condizioni:

■ condizione di **disabilità gravissima**, così come definita dall'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016 (riparto FNA 2016) tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni: *persone* beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge 11 febbraio 1980, n. 18, o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 2013, e per le quali sia verificata almeno una delle seguenti condizioni (barrare quella corrispondente):

■ persone in condizione di coma, Stato Vegetativo (SV) oppure di Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS) ≤ 10 ; b) persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita o non invasiva continuativa (24/7);

■ persone con grave o gravissimo stato di demenza con un punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS) ≥ 4 ;

■ persone con lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura, con livello della lesione, identificata dal livello sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le lateralità devono essere valutate con lesione di grado A o B;

■ persone con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare con bilancio muscolare complessivo ≤ 1 ai 4 arti alla scala Medical Research Council (MRC), o con punteggio alla Expanded Disability Status Scale (EDSS) ≥ 9 , o in stadio 5 di Hoehn e Yahr mod;

- persone con deprivazione sensoriale complessa intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione o con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca di insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500, 1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore;
- persone con gravissima disabilità comportamentale dello spettro autistico ascritta al livello 3 della classificazione del DSM-5;
- persone con diagnosi di Ritardo Mentale Grave o Profondo secondo classificazione DSM-5, con $QI \leq 34$ e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER) ≤ 8 ;
- ogni altra persona in condizione di dipendenza vitale che necessiti di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psicofisiche.

■ persona inserita in programmi di accompagnamento finalizzati alla **deistituzionalizzazione** e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita;

DICHIARA

di essere, relativamente alla persona assistita come sopra meglio specificata, il SOLO caregiver familiare a chiedere il contributo (si precisa che ci può essere solamente un caregiver per ogni assistito).

Per quanto sopra esposto segnala la propria situazione e quella della persona assistita ai fini dello svolgimento della valutazione da parte dell'équipe multidisciplinare, utile per l'ottenimento del contributo Caregiver.

Iban italiano intestato al caregiver su cui dovrà essere versato il contributo in caso di approvazione progetto:

o Iban estero intestato al caregiver su cui dovrà essere versato il contributo in caso di approvazione progetto:

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità di atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto testè certificato è vero ed è accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/2000 ovvero documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti.

Dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che sui dati autocertificati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 del 28/12/2000, alla presente dichiarazione è allegata copia di un documento di identità del dichiarante.

E' allegata altresì la scheda Zarit Burden Interview compilata e firmata dal richiedente.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016. Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation - il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica – Finalità: I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati: In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento: Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di

archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

Conservazione dei dati: I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato : Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di MonteCitorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il dott. Andrea Ciappesoni che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

Allegati: n. _____

FIRMA del dichiarante/richiedente _____

Data: _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/09/2024 15:54:37